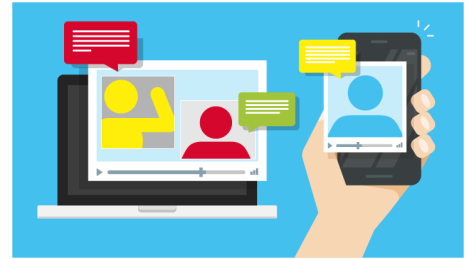


# Training 'Online faciliteren en digitaal samenwerken'

Inmiddels heb je een aantal maanden samengewerkt met videobellen en online tools. Je voelt dat je hierin zou willen verbeteren en zoekt naar een inspirerende setting waarin je gevoed wordt en kan oefenen. Je bent vaak voorzitter of facilitator en wilt energieke online meetings beleven, werksessies begeleiden en effectiever digitaal samenwerken. Spreekt dit je aan? Doe dan mee met de training 'Online faciliteren en digitaal samenwerken'.

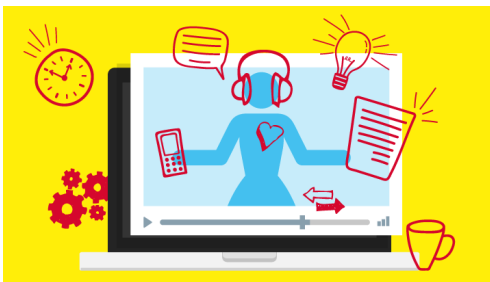


## Twee uitgangspunten

1. Een moderator, facilitator of voorzitter is:
  - verantwoordelijk voor de flow in een meeting;
  - stuurt op doel en opbrengst;
  - kiest werkvormen en begeleidt ze;
  - verhoogt daarmee betrokkenheid van deelnemers.
2. Digitale tools dienen een (plan)proces en de uitkomsten daarvan. Ze zijn geen doel op zich.

"Fijne handvatten gekregen om op verschillende manieren te overleggen. Heel leerzaam!" – Anne

## Wat leer je in de training?



- Doel- opbrengst - ontwerpmethod
- Kiezen en toepassen van werkvormen voor:
  - Check-in's - verbinding
  - Beeldvorming
  - Oordeelsvorming
  - Besluitvorming;
  - Check-out;
- Faciliteren, door zelf te oefenen
- Inzetten van samenwerkingstools (o.a. Miro, Jamboard)

## Hoe krijgt de training vorm?

In een periode van 3 weken heb je 3 online bijeenkomsten van anderhalf uur via Zoom (mijn pro-account met beveiligingsopties). Na afloop ben ik nog een half uur beschikbaar voor vragen. Tussendoor ontvang je opdrachten en een enkele instructievideo. Tijdens de laatste bijeenkomst faciliteer je zelf een onderdeel.

"Geweldige proefondervindelijke training. De tools en vaardigheden die je ons leert, pas jij constant toe, waardoor wij de effectiviteit ervan echt voelen en ervaren. 'Really fun' en interactief!" - Florence

## Wat zijn de resultaten?

Na deze training heb je:

- Vaardigheden om online meetings te faciliteren (ontwerpmethod & werkvormen);
- Kennis over betrokkenheid en flow in digitale samenwerkingsprocessen;
- Praktische tips om energie in een online meeting te genereren;
- Zelfvertrouwen om digitale samenwerking te stimuleren!

**Tijdstip:** 3 x anderhalf uur training, met aansluitend een half uur voor vragen.

**Aantal deelnemers:** minimaal 6, maximaal 12

**Investing:** n.t.b. (ook InCompany-mogelijkheid)